

List of Signatures

Page 1/1

 Redegjørelse for åpenhetsloven 2023 OSLAND.pdf

Name	Method	Signed at
Søfteland, Even	BANKID	2024-09-23 22:16 GMT+02
Drageset, Birthe	BANKID	2024-09-23 10:24 GMT+02
Osland, Erik Jarle	BANKID	2024-09-22 20:02 GMT+02
Øren, Sissel Christin	BANKID	2024-09-20 15:35 GMT+02
Magerøy, Johan	BANKID	2024-09-20 13:22 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 85B19889F2B742CFB882BBE7E5D9E3D7



OSLANDS RUTINE FOR FORANKRING AV ARBEIDET MED ÅPENHETSLOVEN

Innledning

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester.

I tillegg skal åpenhetsloven sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rutinen redegjør for hvordan Osland forankrer og arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetslovens bestemmelser.

Forankring

Det er styret som vedtar Osland sine rutiner for arbeidet som skal utføres. Det er styret som vedtar plasseringen av ansvaret for arbeidet som skal utføres for å oppfylle åpenhetslovens krav.

Styrets gjennomgang og revisjon

Osland styret skal gjennomgå selskapets rutiner regelmessig. Det er daglig leder som planlegger for dette, og som presenterer rutinene og eventuelle endringer i disse for styret.

Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet Osland har utført, funn som er gjort, tiltak som er implementert mv. Den årlige gjennomgangen er en orienteringssak for styret og presenteres som en redegjørelse.

Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.

Årlige redegjørelse/Årlig rapport

Det er styret som vedtar den årlige redegjørelsen for Oslands aktsomhetsvurderinger og resultatet av disse, herunder publiseringen av denne. Fristen for publiseringen er samtidig med selskapets årsrapport, og senest innen 30. juni hvert år.

Aktsomhetsvurderingene

Osland skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartners aktivitet.

Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.



Mulige tiltak

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted.

Effekten av tiltakene skal evalueres.

Varslingskanaler

Osland skal etablere et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet skal gi egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle.

Informasjon og Kursing

Osland skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

Osland skal jevnlig kurse egen ansatte i åpenhetsloven og selskapets rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

Styret, 19.06.24

Styreleder Johan Magerøy

Styremedlem Sissel Øren

Styremedlem Erik Osland

Styremedlem Birthe Drageset

Styremedlem Even Søfteland

